

TIETOSUOJASELOSTE (päivitetty 25.8.2021)

1. REKISTERINPITÄJÄ

Kajave Oy, Y-tunnus 2058753-1

Käyntiosoite: Ahontie 1, 87250 Kajaani

Postiosoite: PL 5, 87101 Kajaani

Yhteyshenkilö: Anja Mäkelä, anja.makela@loiste.fi, puh. 010 226 1225 tai 050 5356144

2. KENEN HENKILÖTIETOJA KÄSITTELEMME

- Kajaven asiakkaiden, potentiaalisten asiakkaiden ja maankäyttöasiakkaiden tietoja.

3. MISTÄ LÄHTEISTÄ HENKILÖTIEDOT HANKITAAN

- Sinulta itseltäsi mm. tarjouspyyntöjen, tilausten, sopimusten tai muihin palveluihin liittyvien kontaktien yhteydessä.
- Potentiaalisilta asiakkailta mm. kilpailujen, kyselyjen, arvontojen ja yleisötapauhtumien yhteydessä.
- Tietoja voidaan myös kerätä, tallettaa ja päivittää Väestörekisterikeskuksen, Maanmittauslaitoksen tai muuta vastaavaa yhteystietopalvelua tarjoavan rekisterinpitäjän rekisteristä.
- Tietoja päivitetään myös sähkömarkkinoiden tiedonvaihdon sääntöjen perusteella.
- Tietoja voidaan myös tallentaa vikailmoitusten tai palautteiden yhteydessä yhteydenottoa varten.
- Tietoja kerätään myös evästeiden ja vastaavien tekniikoiden avulla kulloinkin voimassa olevan sääntelyn mahdollistamin menettelytavoin.

4. MIKÄ ON HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE

Henkilötietolainsäädännön mukaisia käsittelyperusteita ovat:

- Sopimussuhde
- Oikeutettu etu
- Lakisääteisen veloitteen noudattaminen
- Rekisteröidyn antama suostumus
- Henkilötietojen käsittelyä sääntelevät myös esim. sähkömarkkinalaki ja -asetukset, energiatehokkuus-, kuluttajansuoja-, perintä-, sekä maankäyttö- ja rakennuslaki.

5. MIHIN TARKOITUKSIIN KÄSITTELEMME HENKILÖTIETOJASI

- Tuotteiden ja palvelujen markkinointiin ja toimittamiseen
- Sopimusten laatimiseen ja täytäntöönpanoon, sekä niihin liittyvien vastuiden hoitamiseen
- Laskutukseen, maksujen valvontaan ja perintään
- Asiakassuhteen hoitamiseen ja kehittämiseen
- Kiinteistöjen turvallisuuden varmistamiseen
- Kontaktien todentamiseen ja mahdollisten reklamaatioiden käsittelyyn

6. MITÄ TIETOJA KERÄÄMME

- Asiakastietoja, kuten nimi, henkilötunnus, lähiosoite, laskutusosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- Sopimustietoja, kuten sopimuksen kohde, kesto, hinnat
- Käyttökohteen tietoja, kuten sijainti, liittymätiedot, energiankäyttö- ja mittauksiedot
- Laskutustietoja, kuten laskutuksen perusteet, pankkiyhteyksiedot, maksutapa- ja luottotiedot
- Maanomistajatietoja, kuten maanomistajan nimi, yhteystiedot, kiinteistöiedot, pankkiyhteyksiedot
- Palaute- ja reklamaatiotietoja
- Puhelu- ja kameravalvontatallenteita

- Eri palveluissa ja kanavissa tapahtuvan viestinnän sisältökäytön käyttö- ja asiointitiedot, mukaan lukien rekisteröidyn itsensä tuottama sisältö, sekä tarpeelliset asiointi-, tunniste- ja tekniset tiedot
- Muut mahdolliset asiakkaan antamat tiedot palvelujen toimittamiseksi

7. KUINKA KAUAN SÄILYTÄMME HENKILÖTIETOJA

- Tietoja säilytetään lainsäädännön ja sopimusehtojen mukaisesti, esim. sopimus-, laskutus- ja mittautustietoja säilytetään kymmenen (10) vuotta.

8. KENELLE LUOVUTAMME HENKILÖTIETOJA

- Emme luovuta tietojasi rekisterin pitäjän lukuun toimivien tai palvelukokonaisuuksien tuottamiseen osallistuvien tahojen ulkopuolelle ilman suostumustasi.
- Tietojen luovutusta sähkömarkkinatoimijoille ohjaa toimialakohtainen säännöstö.
- Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti.

9. PROFILOINTI JA AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO

- Saatamme käyttää profilointia palvelujen kehittämisessä ja kohdentamisessa
- Emme käytä automaattista päätöksentekoa.

10. TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

- Tietoja ei säännönmukaisesti siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
- Henkilötietojen mahdollisessa siirrossa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle noudatetaan henkilötietolainsäädännön mukaisia menettelytapoja, esim. Euroopan komission hyväksymiä mallisopimuslausekkeita käyttäen.

11. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

- Tietojärjestelmät on suojattu palomurein, salasanoin sekä muilla teknisillä keinoilla. Niillä henkilöillä, jotka tarvitsevat tietoa työtehtävissään, on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Heiltä edellytetään lainsäädännön ja voimassa olevien ohjeiden mukaisten salassapitosäännösten noudattamista.
- Manuaalisessa muodossa oleva henkilötietoja sisältävä aineisto säilytetään lukituissa ja valvotuissa tiloissa.

12. MITKÄ OVAT HENKILÖTIETOJA KOSKEVAT OIKEUTESI

- saada tietoa henkilötietojesi käsittelystä
- oikaista tietoja
- pyytää tietojen rajoittamista tai poistamista, mikäli asialle ei ole lainmukaista estettä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa profilointia ja automaattista päätöksentekoa
- ilmoittaa tietosuojaviranomaiselle, jos uskot, että henkilötietojasi käsitellään tietosuojasäännösten vastaisesti

13. HENKILÖTIETOJEN TARKISTAMINEN

- Henkilötietojen tarkistamiseen liittyvät pyynnöt voit tehdä palveluportaalissa <https://gdpr.loiste.fi/>. Rekisterinpitäjän tulee tunnistaa rekisteröity luotettavalla tavalla, jonka vuoksi palveluun kirjautumisessa noudatetaan vahvaa tunnistautumista. Tiedot toimitetaan asiakkaalle kuukauden kuluessa pyynnön saamisesta, ellei ole erityistä syytä pidentää vastausaikaa.